

国家开放大学文件

国开教师〔2019〕7号

关于举办2019年秋季学期国家开放大学办学组织体系 骨干教师研修班的通知

各分部、相关学院：

为加强国家开放大学办学组织体系队伍建设，促进从业人员专业化发展，落实立德树人根本任务，提高从事远程开放教育“三全”育人的能力和水平，国家开放大学计划继续举办办学组织体系骨干教师研修班。现将2019年秋季学期国家开放大学1913—1923期骨干教师研修班有关安排通知如下：

一、研修目标

1.加强办学体系专业教师和研究人员的研修，提高远程教育理论水平和专业技能，增强教学能力、学习支持服务能力、科研开拓和知识创新能力。

2.加强办学体系教学管理人员、服务人员和技术人员的研修，提高综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力、执行能力和服务能力。

二、研修内容与形式

研修内容主要包括师德师风、课程思政、远程教育教学设计、课程建设、教学实施、学习支持、信息技术应用、学科发展、通用管理等方面的知识和技能。各期研修内容见附件1。

研修形式主要有专题讲座、案例教学、团队学习、主题工作坊、跨界学习等。

三、研修组织要求

各分部、学院要高度重视骨干教师研修班学员的选派工作，按每期研修班的报名要求选派教师，优先选派未参加过研修的教师，要特别注意选派长期坚守在工作第一线的教师（含兼职）参加研修。学员在研修期间应严格遵守培训纪律，若在培训期间请假外出，需由其所在单位向研修班承办部门提供外出公函。

四、研修时间和地点

1.研修时间：2019年秋季研修班将在9月16日至11月22日期间举办，共11期，每期1周左右，具体安排详见附件1。

2.研修地点：国家开放大学会议中心（北京市大兴区魏善庄龙江路8号）。

五、其他事项

1.国家开放大学将为认真参加研修活动、圆满完成学习任务的学员颁发结业证书，研修学时可纳入学员所在单位人事管理的继续教育学时，研修成果记入国家开放大学教师继续教育学分银行。

2.学员的住宿费、差旅费自理。研修班统一安排的授课、资料及餐饮等费用由总部承担。

3.每期研修班报到当天，会务组将在报到地点统一安排班车送学员前往国家开放大学会议中心。报到地点：国家开放大学五棵松校区（北京市海淀区复兴路75号）。报到时间：报到当天18点以前。

4.国家开放大学五棵松校区乘车路线：首都机场乘机场快轨东直门站下车转地铁2号线，换乘1号线五棵松站下车A口出；北京站乘地铁2号线换乘1号线五棵松站下车A口出；北京西站乘地铁9号线换乘1号线五棵松站下车A口出；北京南站乘地铁4号线换乘1号线五棵松站下车A口出。

六、报名及联系方式

1.采取线上报名的方式。请学员在国家开放大学教师研修网（<http://jsyx.ouchn.edu.cn>）完成用户注册后，登录并选择相应研修项目进行报名，等待审核，并查收邮件获取研修信息；请各分部有关负责同志使用管理员权限对本分部报名的学员进行用户注册审核和研修班报名的初审；由总部最终审核确认。

2.联系方式：研修班报名、咨询和学员审核等相关问题，请与承办部门联系（详见附件2）。平台操作相关问题，请与国家开放大学学生工作与教师发展部联系，联系电话：010-57519612。

- 附件：1.国家开放大学1913-1923期骨干教师研修班具体安排
2.国家开放大学1913-1923期骨干教师研修班承办部门
联系人信息表

(此页无正文)



国家开放大学党政办公室 依申请公开 2019年6月3日印发

附件 1:

国家开放大学 1913-1923 期骨干教师研修班具体安排

期次	研修对象	报名截止时间	报到时间	研修时间	承办部门	报名要求	名额
1913	教育类专业教师	9月9日	9月16日	9月17—20日	教育数学部	各分部选派1-2人参加学习,要求为承担教育类专业课程教学的教师,每个分部按专业均衡报名人数,每个专业报名人数不超过2名,至少1人来自地区学院、学习中心;剩余名额按报名顺序先得。	160人
1914	各分部中级财务会计、统计学原理、会计学概论等课程责任教师	9月16日	9月23日	9月24—27日	经济管理 教学部	各分部会计专业责任教师2-3名。	130人
1915	医科类(护理专科、卫管、老年服务与管理、药学等专业)教师	10月6日	10月13日	10月14—21日	农林医药教 学部	各分部和相关学院选派1-2人参加学习,其中至少1人来自学习中心;如超出规定名额报名,按报名顺序先报先得,报满为止。	100人

1916	行政管理专业教师	10月7日	10月14日	10月15—18日	政法教学部	原则上各分部选派1-2人参加学习，要求为承担行政管理专业课程教学的教师，至少1人来自地区学院、学习中心；名额按报名顺序报满为止。	80-95人
1917	实验学院体系专业责任教师、课程责任教师、辅导教师	10月13日	10月20日	10月21—25日	实验学院	实验学院所属分院选派5-10人参加学习，名学习中心选派辅导教师2-3人，名额按报名顺序报满为止。	50-80人
1918	公共英语课程教师与英语类专业课程教师	10月14日	10月21日	10月22—25日	国际语言文化教学部	每个分部2-3名，请各分部安排教学骨干教师参加。如需增加人数，请另行申请。	88人
1919	艺术与传媒类专业相关教师	10月21日	10月28日	10月29—11月1日	人文教学部	开设室内艺术设计、广告学、广告设计、广告学、广告设计与制作、传播与策划、影视动画等专业或预计开设以上专业的各分部，特别是基层学习中心，需选派教师参加，名额按报名顺序，报满为止。	80人

1920	省校信息化工作负责人	10月21日	10月28日	10月29—31日	信息化部(工程中心)	省主管信息化工作校领导、信息技术部门副职以上,各部分1-2名。	50人
1921	国家开放大学体系的专业教师及专职研究人员	10月26日	11月3日	11月4—8日	教育研究院	原则上各分部教学人员1人,研究人员1人。	80人
1922	导学教师(班主任)	10月26日	11月3日	11月4—8日	学生工作与教师发展部	各分部选派2名导学教师参加学习,其中至少有1人来自地区学院、学习中心。	90人
1923	各分部、相关学院的专业负责人或课程责任教师	11月11日	11月18日	11月19—22日	教务部	各分部、相关学院已参与核心团队或实施团队建设工作的专业负责人(课程责任教师)。重点专业、大专业(招生量5000人以上)、思政课教师优先。原则上每个单位2人。	120人以内

附件 2:

国家开放大学 1913-1923 骨干教师研修班

承办部门联系人信息表

期次	承办部门	联系人	联系电话	电子信箱
1913	教育教学部	薛晓燕	57519146	xuexy@ouchn.edu.cn
1914	经济管理教学部	杨军红	57519183	cjb@ouchn.edu.cn
1915	农林医药教学部	马骏	57519229	maj@ouchn.edu.cn
1916	政法教学部	李洋	57519143	liyang@ouchn.edu.cn
1917	实验学院	张安然	57519482	lilyanran@126.com
1918	国际语言文化教学部	张一	57519235	zhy@ouchn.edu.cn
1919	人文教学部	张玲	57519159	sfb@ouchn.edu.cn
1920	信息化部(工程中心)	孙丙仁	57519535	sunbingren@ouchn.edu.cn
1921	教育研究院	王婷	57519240	tanw@ouchn.edu.cn
1922	学生工作与教师发展部	周文	57519293	zhouwen@ouchn.edu.cn
1923	教务部	程千	57519023	chengq@ouchn.edu.cn